



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, noviembre de 2025

Señor

JESUS BOANERGES CAMERO CAMACHO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7948815

Coordinador Académico Sede de Comercio y Servicios

Coordinación Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7948815 del año 2025

María Nury Polania Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36181986 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de la Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$28.823.602,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$3.832.926,00), por el mes de junio de 2025. b) Cinco (05) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511,00) cada uno, por los meses de julio a noviembre de 2025. c) Un (01) pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESO M/CTE (\$1.993.121,00), por el mes de diciembre de 2025.



Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO:

41_9527_421 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión para apoyar la planeación y ejecución de la formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila en cualquier modalidad, nivel, la especialidad requerida y las afines al contratista: PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA, desarrollando los contenidos de los cursos complementarios: - Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores -Cuidado de la salud mental en los entornos de vida - en las siguientes fichas: - 3328589 -3328677 - 3347061 -3362918 - 3365121 -3370884 - 3379953 - 3379576	Evidencia 1: Guía de Aprendizaje "Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores" Evidencia 2: Rutas de Aprendizaje



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realicé el reconocimiento de los aprendizajes producto de la formación en las Fichas 3370884 – 3379953 - 3379576	Evidencia 3: Fotografías aprendizajes y estilos de aprendizaje
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entregué al supervisor del contrato, el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo.	Informe cargado en el SECOP II
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante este mes se reportó al supervisor de contrato, las formaciones extramurales a atender y se asignaron ordenes de viaje para desplazamientos al municipio de Rivera, Palermo, Algeciras y Tello Huila	Evidencia 4: Agenda de desplazamientos y correo con reporte de las formaciones extramurales
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití juicios valorativos a los aprendices de la ficha 3328589 municipio Baraya 3328677 municipio Rivera 3347061 Comuna 6	Evidencia 5: Juicios valorativos
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que	Evidencia 6: fotografía del cuidado de Ambientes



	desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No he realizado seguimiento a etapa productiva por cuanto son cursos de complementaria cerrada.	NO hay evidencia debido a que no el proceso de formación es complementaria de 48 horas
8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y	Validé novedades en el registro, la inscripción y la matrícula de los aprendices	Evidencia 7: Correos electrónico informando novedad



	hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se estructuró material de apoyo para la formación. Ejercicios prácticos y pruebas	Evidencia 8: Presentaciones, Test, ejercicios y material de apoyo
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No he sido asignado para participar en la formulación y ejecución de los proyectos.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	Se tuvo contacto con las líderes de las organizaciones de cuidadores y con la gestora enlace del municipio Aipe donde se abrió la ficha. Se	Evidencia 9: Formatos de creación de empresa. Formatos de formación complementaria cerrada. Registro – inscripción - Matricula



		lograron los listados y se procedió al proceso de inscripción y matrícula de los aprendices. Se solicitó la creación de las fichas de la Fundación La vida es bella, la comuna 8 y el municipio Aipe, se gestionó la Matrícula de aprendices, cree rutas y asociación de aprendices en la plataforma Sofía Plus.	
12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.	Evidencia 10: Reporte de horas.
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Apoyé los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que generó el Centro de Formación.	Evidencia 11: Pantallazos de la divulgación de la oferta.
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al	Cumplí con la afiliación y el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad.	Afiliación y Pago de Seguridad Social en estado PAGADO del mes en relación, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.



	supervisor del contrato, permitiendo su verificación.		
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje, cuando se presente la deserción.	Apoyé la implementación de estrategias para la retención de aprendices a través de anuncios por la herramienta de WhatsApp.	Evidencia 12: Pantallazos WhatsApp
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados.	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias y el pago a la seguridad social.	Cuenta de cobro cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Legalicé los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de pago	Evidencia 13: Formato agenda de desplazamiento – Listas de asistencia – fotografías – guía de la formación
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el	Evidencia 14: Evidencia fotográfica.



	obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.	
22	Realizar las demás actividades coordinadas con su supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.	Participe de los procesos de registro, inscripción y matrícula de los aprendices en las diferentes fichas creadas.	Evidencia 15: archivos de documentos y planillas firmadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	214125	Neiva –Rivera – Neiva Neiva –Baraya – Neiva Neiva – Algeciras – Neiva Neiva – Tello – Neiva	17/10/2025	31/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y la afiliación al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL). planilla No. **7988917154** del mes de octubre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARIA NURY POLANIA VARGAS

Contratista

C.C. No. 36181986

Recibí a satisfacción:

JESUS BOANERGES CAMERO CAMACHO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7948815 de 2025

Coordinador Académico